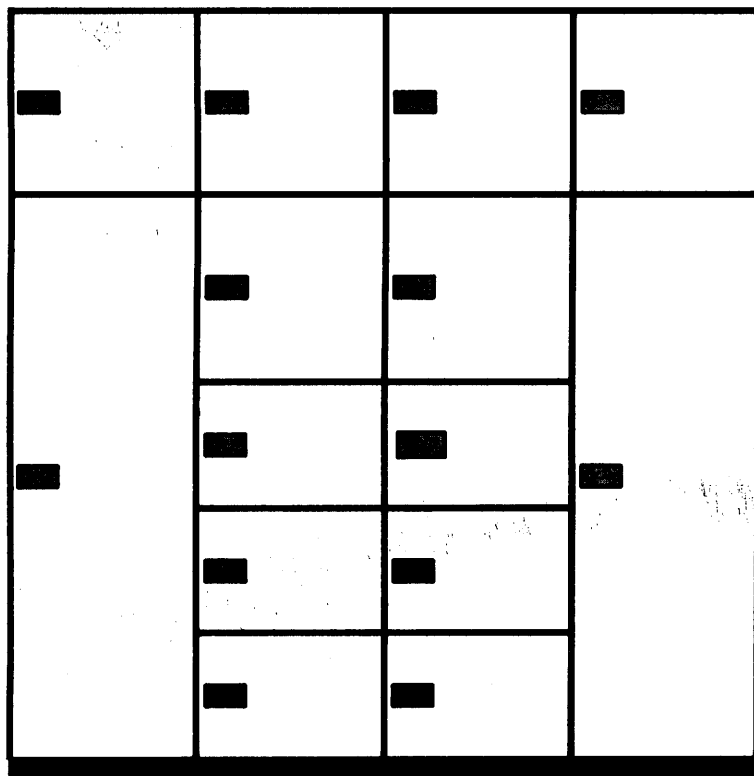


取付・取扱説明書

MULTIBOX GX-T



このたびは〈マルチボックス〉GX-T型をお買いあげいただきありがとうございました。ご使用前にこの説明書をお読みいただき〈マルチボックス〉GX-T型の機能をご理解のうえ、末永くご愛用ください。お読みになったあとは必ず保管してください。保証書は納入現場単位にて発行しております。ご入用の際は弊社までお申し付けください。

入居者の方に取扱説明書(本文P1~P4)を必ず告知するか、お渡しください。本書が必要な場合は必要部数をお申し付けください。

利用される方に注意して頂きたいこと

■ 配達

在宅時には使用しないでください。

配達先不在時の通常宅配物保管専用ボックスです。配達先不在時のみご使用ください。

生物・危険物・貴重品は入れないでください。

生鮮食品や生き物、その他腐敗・変質しやすい物。発火、引火、爆発物等の危険物。現金、有価証券、宝石、貴金属等の貴重品。重量物 (30kg以上)。その他、保管に適さないと判断される物は入れないでください。

キーを取り出した後は必ず鍵管理ボックスを施錠してください。

鍵管理ボックスから宅配ボックスのキーを取り出した後は、必ず鍵管理ボックスを施錠してください。キーを盗難されますとそのボックスが使用出来なくなりますので、十分ご注意ください。

■ 受取り

すみやかに荷物をお受け取りください。

配達物を長期に渡って放置または専有されることのないようにしてください。いかなる条件であっても箱の内容物に対する盗難、紛失、損傷等の保証は一切致しませんので、ご注意ください。

使用したキーはすみやかに返却してください。

荷物を取り出した後は施錠し、使用したキーをすみやかに鍵管理ボックスの投入口より返却してください。返却されないと次回の使用ができなくなります。

■ 管理

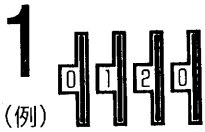
注意

⚠ 子供が遊ばないようにご注意ください。

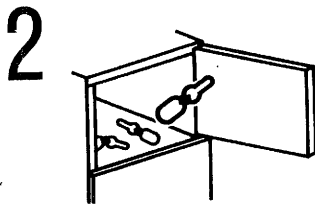
箱の内部に子供が閉じ込められたりすると危険です。いたずらや遊びで箱の中に入ることがないように、十分ご注意ください。

取扱い操作手順

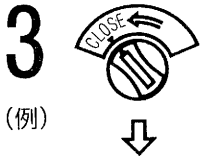
■ 荷物の入れ方(宅配業者・管理者)



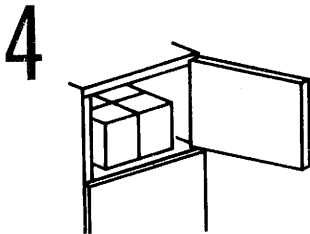
ダイヤルを問い合わせた暗証番号に合わせて扉を開けてください。



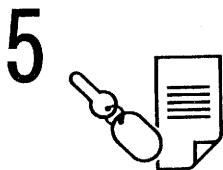
鍵管理ボックスの中からキーを取り出してください。(利用ボックス1個につき1本)



キーを取り出した後、扉を閉めツマミをCLOSEにセットしダイヤルを暗証番号とは違う番号に変えて施錠してください。



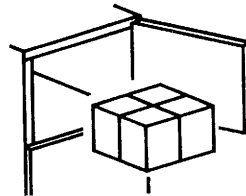
取り出したキーと同じ番号のボックスを開けて荷物を入れてください。



使用したキーと不在配達表を配達先の郵便受に投入してください。
これで荷物の預け入れは完了です。

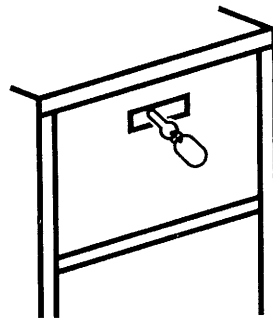
■ 荷物の受け取り方(入居者)

1



キーと同じ番号のボックスを開け荷物を取り出してください。

2

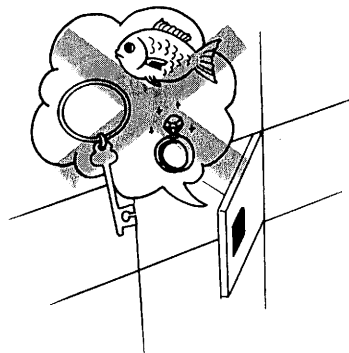


使用したキーは鍵管理ボックスの投入口より返却してください。

入居者の方に注意して頂きたいこと

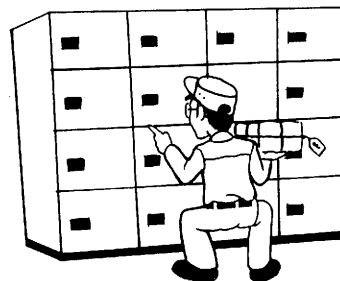
生物・危険物・貴重品の受け取りはできません。

通常宅配物の不在時受取り用無料貸出箱として設計されていますので、貴重品の受け取りや保管には適しません。特に重要な荷物や貴重品等は日時指定便、あるいは手渡し限定扱いにて、直接お受け取りください。



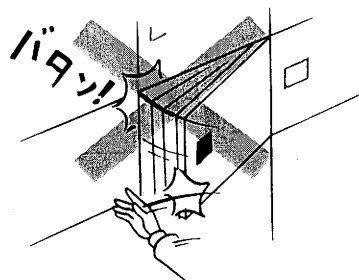
すみやかに荷物をお受け取りください。

住民の方全員が利用できる共有設備です。長期にわたって荷物を放置したり、専有しないでください。なお、いかなる条件であっても内容物に対する保証は一切ありませんのでご注意ください。



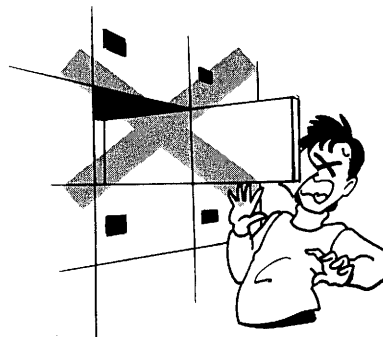
開閉時の騒音にご配慮ください。

扉を閉めるときは優しく静かにお閉めください。壁を伝わり、以外と大きな音が隣家へ響きます。特に深夜などは十分にご配慮ください。また、あまり強く乱暴に閉めると扉等の耐久性を弱め、故障の原因ともなります。



扉の開け放しは危険です。

扉を開け放したままにすると、扉が歩行者に当たって大変危険です。開け放しにならないよう、荷物を取り出した後は必ず施錠し扉を閉めてください。



使用したキーはすみやかに返却してください。

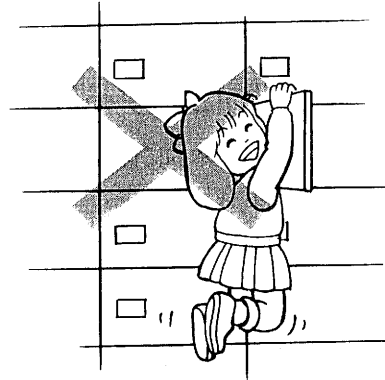
荷物を取り出した後は扉を閉め、使用したキーをすみやかに鍵管理ボックスの投入口に返却してください。返却されないと、次回から使用できません。



注意

⚠ 扉にぶらさがらないでください。

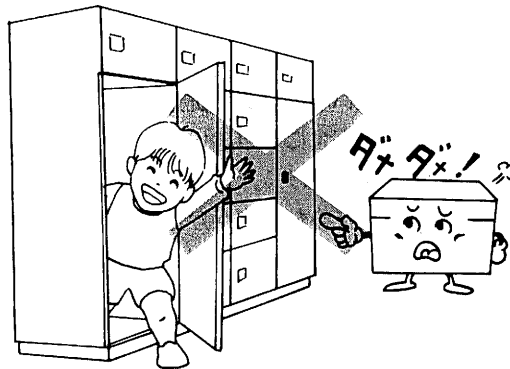
特に子供の遊びにご注意ください。扉にぶら下がったりすると扉が変形したり、破損することがあり、大変危険です。



注意

⚠ 箱の中に閉じ込められると危険です。

特に子供の遊びにご注意ください。万が一、子供が閉じ込められた場合は、すばやくマスターキーで開錠してください。



(注) 管理人さんや宅配業者の方が宅配ボックスのキーと不在配達票を郵便受に入れます。
郵便受は常に施錠しておいてください。

管理される方に注意していただきたいこと

定期的に内容物や錠前を点検してください。

定期的に内容物や錠前を点検する必要があります。長期遺留物や不適當と思われる物が入っている場合はマスターキー（管理用キー）で宅配ボックスを開け、内容物の別途保管、場合により開梱・廃棄などの処置が必要です。また、キーが紛失している場合は錠前の交換も必要です。（錠前交換をされる場合はお問い合わせください）

注意

▲ 子供の遊びにご注意ください。

子供の遊びにご注意ください。宅配ボックスの中に閉じ込められると危険です。また扉にぶらさがったりすると、扉が変形したり、破損することもあり危険です。事故のないよう十分ご注意ください。子供が遊ぶような場所を避け、なるべく住民の方や管理人さんなどの目が届く範囲の場所にご設置ください。

内容物に関する保証は一切ありません。

本製品は基本的には管理人（管理責任者）さんが不在宅宛の各種通常配達小荷物の代理受け取りとして介在し、管理人（管理責任者）さんに替わって短期間荷物を留置、不在宅に受け渡すためのものであり、危険物や現金、有価証券、貴金属、宝石等の貴重品、生鮮食品等腐敗の恐れがあるもの、重要な荷物の保管には適しませんので、十分ご留意ください。また、配達員の操作ミスや本製品の故障の有無にかかわらず、どのような条件であっても内容物に対する盗難あるいは紛失、損傷等の保証は一切いたしかねますので、ご了承ください。

定期的な清掃が必要です。

常に清潔に保つよう、定期的なお手入れが必要です。柔らかい布で、から拭きしてください。汚れのひどい場合は中性洗剤を含ませた布でふいた後、水拭きしてください。その後、から拭きして水分を完全に除去してください。ベンジン、シンナー、みがき粉、タワシなどを使って清掃することはお避けください。変色、キズ、塗装ハクリの原因となります。床清掃で水をまく場合は、製品にできるだけ水がかからないようご注意ください。サビの原因となる場合があります。錠前に水がかかると錠前の耐久性が落ちますので、特にご注意ください。